

Принято
на заседании Совета
МБУДО «Детская хоровая школа № 8»
Протокол № 10 от «26» мая 2021 г.

Утверждено
Приказом директора
от «26» мая 2021 г. № 27



Рег. № 224

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хоровая школа № 8».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила – локальный нормативный акт муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хоровая школа № 8» (далее Школа), регламентирующий в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Школы порядок приема и отчисления учащихся в Школе, определяющий основные права, обязанности и ответственность сторон участников образовательного процесса, режим учебы и время отдыха, применяемые к учащимся меры поощрения и взыскания;
- 1.2. Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных условий для нормальной высокопроизводительной учебы, сознательным отношением к учебе, методами убеждения, а так же поощрения за добросовестную учебу. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех учащихся школы.

2. Порядок приема в Школу.

- 2.1. Порядок приема в школу осуществляется согласно Уставу Школы, Правилам приема в Школу.
- 2.2. Прием на обучение оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

3. Организация образовательного процесса.

- 3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется: рабочими учебными планами, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств и расписанием учебных занятий; положениями, правилами и инструкциями, разработанными в Школе.
- 3.2. Перечень изучаемых предметов и их объём в часах, формы и время промежуточной и итоговой аттестации, разрабатываются Школой самостоятельно, исходя из учебных планов дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ в области искусств.
- 3.3. Основными видами учебных занятий в Школе являются: урок (индивидуальный, групповой, мелкогрупповой), культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы и т. д.), предусмотренные учебными планами формы промежуточной и итоговой аттестации (академические концерты, зачеты, экзамены, прослушивания выпускников, контрольные уроки, контрольная работа, прослушивания к концертам, конкурсы, фестивали, смотры, олимпиады, концерты на родительских собраниях), внеурочные классные мероприятия, отчётный концерт отделения или отдела и отчетный концерт Школы, самостоятельная (домашняя) работа, а так же могут проводиться другие виды учебных занятий.
- 3.4. Системы оценок, критерии оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся определяется разработанным в Школе и утвержденным директором «Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся».
- 3.5. Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется ~~аттестационной комиссией,~~ состав которой утверждается приказом директора Школы. Председатель экзаменационной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХОРОВАЯ ШКОЛА № 8", Крутова Зоя
Геннадиевна, директор

16.11.23 11:39 (MSK)

Сертификат 00BC0F002CDF33FFBDBF26BCDFC5ABDDC

комиссии по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкальных искусств, реализуемых Школой, назначается администрацией города.

- 3.6. Школа выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об окончании Школы. Знания и умения выпускников определяются системой оценок по пятибалльной шкале в абсолютном значении: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.
- 3.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию и получившим одну или более неудовлетворительные оценки, Школа выдает справку об окончании Школы, отражающую объем и содержание полученного образования.

4. Права и обязанности Школы.

4.1. Школа имеет право:

- 4.1.1. принимать решения в пределах полномочий, установленных Федеральными законами, Уставом Школы, настоящими Правилами, а так же иными внутренними локальными актами;
- 4.1.2. поощрять учащихся за особые успехи в учебе;
- 4.1.3. привлекать учащихся к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с Федеральным законодательством, Уставом Школы и иными нормативно-правовыми актами;
- 4.1.4. требовать от учащихся соблюдения их обязанностей, бережного отношения к имуществу Школы, имуществу других обучающихся и работников, соблюдения ими Правил внутреннего распорядка, Устава Школы, иных локальных актов, а так же иных Положений, инструкций, правил.

4.2. Школа обязана:

- 4.2.1. обеспечить качественную подготовку учащихся в соответствии с учебными планами;
- 4.2.2. предоставить учащемуся право бесплатного пользования учебными кабинетами, музыкальными инструментами, наглядными пособиями, концертными костюмами и библиотекой;
- 4.2.3. выдать выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об окончании Школы.

5. Права и обязанности учащихся.

5.1. Учащиеся имеют право:

- 5.1.1. на получение образования в соответствии с уровнем образовательной программы, приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, образования и культуры;
- 5.1.2. на свободный выбор вида деятельности и форм получения дополнительного образования;
- 5.1.3. на использование помещений, оборудования, имущества, методической, иной литературы Школы в порядке, установленном действующим законодательством;
- 5.1.4. на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- 5.1.5. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 5.1.6. на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 5.1.7. на уважение своего человеческого достоинства, выражение своих взглядов и убеждений;
- 5.1.8. на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 5.1.9. на пользование информационными ресурсами Школы;
- 5.1.10. на участие в управлении Школой в соответствии с разделом 5 настоящего Устава, избрание в органы ученического самоуправления;
- 5.1.11. по специальному разрешению пользоваться кабинетами и музыкальными инструментами в учебных помещениях помимо основного расписания;
- 5.1.12. участвовать в конкурсах, фестивалях любого уровня, в зарубежных поездках в составе коллективов и отдельных групп по направлению Школы, во вне учебной творческой и общественной деятельности;
- 5.1.13. сдавать экзамены по отдельным предметам досрочно;
- 5.1.14. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХОРОВАЯ ШКОЛА № 8", Крутова Зоя

Геннадиевна, директор

16.11.23 11:39 (MSK)

Сертификат 00BC0F002CDF33FFBDBF26BCDFC5ABDDC

5.2. Учащиеся обязаны:

- 5.2.1. выполнять Устав Школы;
 - 5.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка и правила поведения, установленные в Школе, другие внутренние локальные акты;
 - 5.2.3. посещать занятия в Школе, в соответствии с утвержденным расписанием;
 - 5.2.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
 - 5.2.5. бережно относиться к имуществу Школы, имуществу обучающихся и работников Школы;
 - 5.2.6. заботиться об авторитете Школы, укреплять ее лучшие традиции.
- 5.1.7. овладевать профессиональным мастерством;
 - 5.1.8. выполнять все требования учебного плана и программ обучения и к итоговой аттестации успешно пройти все испытания, предусмотренные учебным планом;
 - 5.1.9. учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, обязаны ликвидировать задолженности в течение одного месяца со дня начала следующего полугодия. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам года свыше двух предметов, остаются на повторное обучение в том же классе, либо отчисляются из числа учащихся по решению Педагогического совета Школы. Лицу, отчисленному из Школы, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.
 - 5.1.10. своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;
 - 5.1.11. соблюдать нормы нравственности и культуры поведения и общения;
 - 5.1.12. нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за порчу оборудования, инвентаря и других материальных ценностей;
 - 5.1.13. содержать свое рабочее место в чистоте и порядке;
 - 5.1.14. в целях соблюдения чистоты в помещениях в обязательном порядке использовать сменную обувь;
 - 5.1.15. во время проведения концертов, приходиться в концертном костюме;
 - 5.1.16. бережно и аккуратно содержать свой концертный костюм в течение учебного года;
 - 5.1.17. в установленные сроки сдавать концертный костюм руководителю творческого коллектива или заведующему хозяйством Школы;
 - 5.1.18. в установленные сроки сдавать литературу в библиотеку в хорошем состоянии;
 - 5.1.19. экономно расходовать материалы, топливо и электроэнергию;
 - 5.1.20. в случае отсутствия на занятиях дать объяснение по данному факту ведущему преподавателю в момент выхода на занятия;
 - 5.1.21. в случае пропусков занятий по причине болезни медицинскую справку и другие документы предоставлять ведущему педагогу в день выхода на занятия;
 - 5.1.22. соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
 - 5.1.23. в случае пожара или других стихийных бедствий поступать согласно утвержденному плану эвакуации и согласно инструкции правил пожарной безопасности;
 - 5.1.24. в целях предупреждения несчастных случаев должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся, действующие в Школе, их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания, предусмотренных в главе 6 настоящих Правил.
- ## **5.2. Учащимся категорически запрещается:**
- 5.2.7. уходить из Школы во время занятий без разрешения преподавателя или администрации;
 - 5.2.8. приносить и использовать в Школе и на её территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, сигареты, спиртные напитки, наркотические вещества, а также ядовитые и токсичные вещества;
 - 5.2.9. применять физическую силу к участникам образовательного процесса;
 - 5.2.10. открывать и входить в хозяйственные помещения Школы, не предназначенные для нахождения там людей;
 - 5.2.11. открывать электрические щитки.

6. Меры дисциплинарного воздействия.

6.1. Мерами дисциплинарного воздействия являются:

- замечание,
- выговор,
- исключение из Школы.

6.1. К учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в случаях:

- невыполнение учебных планов и программ обучения;
- нарушения обязанностей предусмотренных Уставом Школы, настоящими правилами и иными локальными актами Школы.
- за нарушение предписаний по технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся, производственной санитарии, гигиене, противопожарной охране, действующие в Школе;
- за нанесение ущерба имуществу Школы.

6.2. Не допускается отчисление учащихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул.

6.3. Учащиеся, систематически не выполняющие учебный план по одной и более дисциплинам в течение года и имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по этим дисциплинам приказом директора на основании решения Педагогического Совета исключаются из числа учащихся Школы.

6.4. Учащиеся, не выполнившие более половины учебного плана по болезни и другим уважительным причинам, приказом директора на основании решения Педагогического Совета оставляются на повторный год обучения, либо по решению Педагогического Совета отчисляются из числа учащихся.

6.5. Учащиеся могут быть отчислены из Школы по инициативе администрации при невозможности обучения по медицинским показателям (подтверждается медицинской справкой).

6.6. Отчисление учащихся производится приказом директора по решению Педагогического Совета Школы.

6.7. Отчисление учащихся из Школы возможно также по собственному желанию по заявлению родителей (законных представителей), в том числе и в связи с переводом или поступлением в другое учебное заведение.

6.8. Учащиеся, отчисленные из Школы, могут быть восстановлены после проверки умений и навыков по специальным предметам. В этом случае обучающийся зачисляется в тот же класс, из которого был отчислен.

7. Время учебы и времена отдыха.

7.1. Время учебы и время отдыха обучающихся школы регулируется Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28), устанавливается Уставом Школы, Стандартом качества предоставления муниципальной услуги в области дополнительного образования художественно – эстетической направленности (Постановление администрации города Рязани от 12.05.2008 г. № 2425), Стандартом комфортного и безопасного пребывания учащихся в зданиях и сооружениях детских музыкальных хоровых школ, ДХШ, ДШИ, ДМШ города Рязани (Постановление администрации города Рязани от 28.02.2011 г. № 830), настоящими Правилами, расписаниями, графиками и другими локальными актами, разработанными в Школе.

7.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Учебный год делится на два полугодия и 4 учебные четверти.

7.3. В Школе в течение полного учебного года для учащихся устанавливаются каникулы согласно Графика образовательного процесса и Календарного учебного графика, не превышающие в осенний, зимний и весенний периоды 30 календарных дней, в летний период – с 01 июня по 31 августа.

7.4. Учебная неделя в Школе регулируется Расписанием занятий. Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

- 7.5. Расписание занятий составляется на год. Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий учащихся школы, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства не должен превышать 14 часов в неделю, в указанный объем не входят консультации, затраты времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участие учащихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Школы, а обучающихся по общеразвивающим программам – не более 10 часов в неделю.
- 7.6. Продолжительность академического часа - 40 минут.
- 7.7. Занятия в Школе начинаются в 8.00, заканчиваются в 20.00, для учащихся в возрасте 16 лет – до 21.00 часов и ведутся по расписанию. Расписание утверждается директором и вывешивается на видном месте.
- 7.8. Обучение в Школе ведется в две смены.
- 7.9. Обучающиеся приходят на занятия не позднее, чем за 10 минут до начала занятий и задерживаются после их окончания не более 5 - 10 минут. Это время отведено на подготовку кабинета к занятиям и приведение его в порядок после их окончания с соблюдением санитарно-гигиенических норм.
- 7.10. Занятия детей в Школе могут проводиться также в выходные дни и каникулярное время.

Правила составлены на пяти листах.