

Принято
на заседании Педагогического совета
МБУДО «Детская хоровая школа № 8»
Протокол № 1 от «28» сентября 2022 г.

рег. № 243

Утверждено
Директор
МБУДО «Детская хоровая школа № 8»
Приказ от «28» сентября 2022 г. № 40



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения консультаций и оформления консультационных часов при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкальных искусств «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор», «Фортепиано».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения консультаций и оформления консультационных часов при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкальных искусств «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор», «Фортепиано» является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хоровая школа № 8» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор», «Фортепиано», а также срокам их реализации;

- Уставом Школы;

- учебными планами, реализуемых Школой дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкальных искусств «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор», «Фортепиано» (далее - ДПОП);

- Положением о почасовой оплате труда педагогических работников Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в Школе, процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.

2. Основная цель, объем и организация проведения консультаций.

2.1. Реализация ДПОП обеспечивается консультациями для учащихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам, просмотрам и другим мероприятиям.

2.2. Консультации – особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку.

2.3. Порядок проведения консультаций предполагает прежде всего, определение общего объема консультационных часов по каждому предмету соответствующей ДПОП.

Общий объем консультационных часов ежегодно закладывается в тарификационный список педагогических работников Школы отдельной строкой «Консультационные часы», в которой все часы суммируются и переводятся в размер еженедельной учебной нагрузки.

Перечень учебных предметов и объем (количество) консультационных часов по ним определяются разделами «Консультации» учебных планов ДПОП.

2.4. Консультации проводятся рассредоточено в течение учебного года или в счет резерва учебного времени в объеме, определяемом учебным планом ДПОП в соответствии с ФГТ.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХОРОВАЯ ШКОЛА № 8", Крутова Зоя
Геннадиевна, директор

14.11.23 10:23 (MSK)

Сертификат 00BC0F002CDF33FFBDBF26CBCDFC5ABDDC

2.5. Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

2.6. Консультации проводятся не в счет аудиторного времени. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями еженедельной учебной нагрузки. В каникулярное время проведение консультаций разрешается только с согласия учащегося и его родителей (законных представителей).

2.7. При реализации консультаций по учебным предметам, проводимых с концертмейстером предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме до 100%.

3. Процедура оформления и выплаты консультационных часов.

3.1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение общего объема данных часов по всем предпрофессиональным общеобразовательным программам МБУДО «Детская хоровая школа № 8».
- разработку и применение механизма выплаты данных часов педагогическим работникам.

Общий объем консультационных часов закладывается в тарификацию МБУДО «Детская хоровая школа № 8».

Для осуществления выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов необходимо:

- ведение педагогическими работниками журнала учета консультаций по учебным предметам дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.
- ведение заместителем директора по УВР ежемесячного табеля выполнения консультационных часов.

3.2. Контроль за проведением консультаций и оформлением консультационных часов осуществляется заместителем директора по УВР.

3.3. Выплаты консультационных часов производятся приказом директора МБУДО «Детская хоровая школа № 8» по факту их выполнения на основании журнала и табеля.

Журнал
учета консультаций по учебным предметам
дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ

ДПОП	Индекс предметной области, разделов, учебного предмета	Наименование учебного предмета	Тематика (содержание) консультаций	Группа, ФИ учащегося	Количество консультационных часов	Дата проведения	ФИО преподавателя, концертмейстера	Подпись

Положение с приложением № 1 составлено на трех листах.