

Принято
Общим собранием работников
МБУДО «ДХШ № 8»
Протокол № 2 от 31.05.2023 г.

Утверждаю
директор МБУДО «ДХШ № 8»
Запутляева З.Г.
Приказ № 3 от 31.05.2023 г.

Пер. № 280

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хоровая школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Совет МБУДО «ДХШ №8» (далее Совет школы) – коллегиальный орган управления школой.

1.2. Совет школы создаётся в целях осуществления права каждого члена трудового коллектива на участие в управлении школой, развития инициативы коллектива, реализацию права на автономию образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

1.4. Решения Совета школы, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в период между общими собраниями работников Школы. Срок полномочий Совета Школы устанавливается общим собранием работников Школы и не может превышать пяти лет.

2. Компетенция Совета школы

2.1. Совет Школы:

2.1.1. осуществляет оперативное планирование школьных мероприятий;

2.1.2. осуществляет решение стратегических и текущих вопросов развития Школы;

2.1.3. осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний работников Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, учащихся и их родителей (законных представителей), информирует трудовой коллектив и заявителей об их выполнении;

2.1.4. контролирует выполнение Устава Школы;

2.1.5. выступает инициатором внесения изменений и дополнений в Устав, принятия новой редакции Устава;

2.1.6. организует подготовку Школы к процедуре лицензирования;

2.1.7. разрабатывает и согласовывает программу развития Школы;

2.1.8. заслушивает директора о результатах работы Школы, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы;

2.1.9. разрабатывает, согласовывает локальные нормативные акты Школы, дополнения и изменения к ним (локальные нормативные акты вводятся в действие после утверждения приказом по школе (приказом директора);

2.1.10. контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, выплат отпускных и иных выплат;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХОРОВАЯ ШКОЛА № 8", Крутова Зоя

Геннадиевна, директор

13.11.23 11:30 (MSK)

Сертификат 00BC0F002CDF33FFBDBF26BCDFC5ABDDC

- 2.1.11. принимает участие в составлении тарификационного списка педагогов и других работников, готовит решение об установлении выплат стимулирующего характера;
- 2.1.12. утверждает состав комиссии для подготовки решения по тому или иному вопросу;
- 2.1.13. принимает решение об установлении работникам Школы выплат стимулирующего характера;
- 2.1.14. содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 2.1.15. устанавливает объём иной информации, помимо обязательной к опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, для размещения, опубликования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет»;
- 2.1.16. контролирует соблюдение администрацией Школы порядка аттестации работников;
- 2.1.17. решает другие вопросы, если они не отнесены к компетенции общего собрания работников Школы, педагогического совета Школы, директора Школы.

3. Порядок формирования и организации деятельности Совет Школы

3.1. Совет Школы формируется в следующем порядке:

3.1.1. в состав Совета Школы входит директор Школы, его заместители, заведующие отделами, филиалами (при их наличии), представитель профсоюзной организации (при её наличии), представитель Учредителя (по решению Учредителя);

3.1.2. в состав Совета Школы могут делегироваться и отзываться общим собранием работников Школы представители трудового коллектива Школы и иные представители.

3.2. Порядок организации деятельности Совета Школы.

3.2.1. Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости.

3.2.2. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе председателя и членов Совета Школы.

3.2.3. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

3.2.4. Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов (при равенстве голосов решающим является голос председателя Совета Школы).

3.2.5. Председателем Совета Школы является директор Школы (секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании).

3.2.6. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.2.7. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

3.2.8. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

4. Права и ответственность Совета школы

4.1. Решения Совета школы своевременно доводятся до сведения работников школы.

4.2. Совет школы принимает решения в рамках своей компетенции.

4.3. Совет школы не вправе выступать от имени Школы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

4.4. Совет школы обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Рязанской области, правовые акты органов местного самоуправления городской округ город Рязань Рязанской области, а также Устав Школы, иные локальные нормативные акты Школы.

4.5. Споры, возникающие между органами управления Школы, как правило, урегулируются путём проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

4.6. Совет школы имеет следующие права:

4.6.1. требовать обсуждения по представлению одного из членов Совета школы вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если это предложение будет поддержано одной третью членов общего состава Совета школы;

4.6.2. предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;

4.6.3. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления школы;

4.6.4. присутствовать на промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы;

4.6.5. участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий;

4.6.6. совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для публикации их в средствах массовой информации.

4.7. Совет школы несет ответственность:

4.7.1. за выполнение плана работы школы;

4.7.2. за компетентность принимаемых решений;

4.7.3. за развитие институтов самоуправления в школе;

4.7.4. за формирование позитивного имиджа школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в законную силу после утверждения приказом по школе.

Положение составлено на трех листах.