

Управление культуры администрации города Рязани
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская хоровая школа № 8»
(МБУДО «ДХШ №8»)

ПРИКАЗ

« 09 » января 2023 г.

№ 3

Рязань

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупции

На основании Решения коллегии администрации города Рязани от 11.11.2016 г. № 18 «Об усилении мер по профилактике коррупции, принимаемых в структурных подразделениях администрации города Рязани»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупции в МБУДО «ДХШ № 8» на 2023 год, согласно приложению 1.

Директор



З.Г. Запутляева

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХОРОВАЯ ШКОЛА № 8», Запутляева Зоя Геннадиевна, директор

10.01.23 16:46 (MSK)

Сертификат 7B7541BAE20764D37BC9DC225E3C2B66

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупции в МБУДО «ДХШ № 8» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	директор	по мере необходимости
2	Пересмотр положений Кодекса этики и служебного поведения работников школы и Кодекса профессиональной этики педагогических работников школы	директор	по мере необходимости
3	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	директор, заведующий канцелярией	по мере необходимости
4	Консультирование педагогических работников школы по правовым вопросам образовательной деятельности	директор	постоянно
5	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией по результатам проверок деятельности школы	директор	по результатам проверок
6	Организация контроля за соблюдением работниками школы Кодекса этики и служебного поведения и Кодекса профессиональной этики педагогических работников школы	директор, заместители директора	в течение года
7	Выступления по вопросам по профилактике коррупции в школе на родительских собраниях	директор	март, сентябрь
8	Оформление информационного стенда	заместитель директора по административно-хозяйственной части,	по мере необходимости
9	Размещение на официальном сайте школы информации о предоставляемых услугах, нормативной базы по профилактике коррупции	ведущий специалист по информационным ресурсам	по мере необходимости
10	Отчет о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств школы	директор, главный бухгалтер	май, декабрь
11	Ознакомление законных представителей учащихся с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся	директор, заместители директора	при поступлении учащихся в школу
12	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	заместитель директора по административно-хозяйственной части	по мере необходимости
13	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	директор, заместители директора, главный бухгалтер	по мере поступления заявлений
14	Ежегодное представление руководителем школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	до 30 апреля
15	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	директор, заместители директора	постоянно
16	Предупреждение конфликта интересов и коррупционных проявлений	Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	постоянно

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"